

Centro Diurno
Villa in Villa

Via Roma n° 21 – 35040 Villa Estense (PD)
tel. 0429 660092
www.villainvilla.it

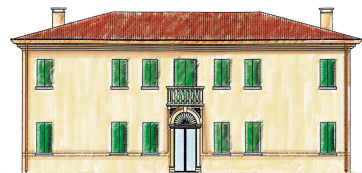
Centro Diurno Villa in Villa

via Roma 21 - 35040 VILLA ESTENSE (PD)

Telefono 0429 - 660092 Fax 0429 - 662238

www.villainvilla.it

e-mail: villainvilla@tiscali.it



REGOLAMENTO COMITATO FAMILIARI
OSPITI

Centro Diurno

Villa in Villa

Via Roma n° 21 – 35040 Villa Estense (PD)
tel. 0429 660092
www.villainvilla.it

Normativa: legge regionale n° 5 in data 28.01.2000, legge regionale n 5 in data 9.02.2001 e regolamento regionale attuativo n° 3 in data 10.05.2001.

Art. 1

Costituzione organismi rappresentativi degli ospiti e dei familiari

Il Centro Diurno Villa in Villa, ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento Regionale 10 maggio 2001, n. 3, favorisce la costituzione di un organismo rappresentativo dei familiari degli ospiti, denominato 'Comitato Familiari Ospiti', d'ora in avanti semplicemente "Comitato".

Il Comitato svolge compiti di:

- a) collaborazione con il Centro Diurno per la migliore qualità dell'erogazione del servizio e per la piena e tempestiva diffusione delle informazioni alle famiglie e agli ospiti;
- b) promozione di iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità di vita degli ospiti;
- c) partecipazione alla fase concertativa prevista dalle vigenti normative in materia.

Il Comitato è tenuto a rispettare lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

La costituzione e il funzionamento del Comitato è regolato dal presente Regolamento.

Art. 2

Rappresentatività

Ai sensi del citato articolo 3 del Regolamento Regionale 10 maggio 2001, n. 3, si ritiene rappresentativo il Comitato che aggrega complessivamente almeno il 30 % dei familiari degli ospiti potenziali.

Considerato che il Centro Diurno Villa in Villa dispone di 30 posti letto, per essere rappresentativo il Comitato dovrà aggregare almeno 9 familiari.

Art. 3

Costituzione del Comitato

I familiari, si riuniscono in Assemblea Costitutiva per la designazione e la nomina dei loro rappresentanti.

La prima Assemblea viene convocata dal Presidente dell'Ente.

Centro Diurno

Villa in Villa

Via Roma n° 21 – 35040 Villa Estense (PD)
tel. 0429 660092
www.villainvilla.it

L'Assemblea Costituitiva determina al suo interno i criteri specifici per la nomina dei componenti il Comitato. I rappresentanti designati dovranno essere in numero di 5 (cinque) da scegliere fra i 30 familiari degli ospiti aventi diritto di voto.

Per ogni ospite è ammesso un solo familiare. Il familiare contraente, cioè colui che si è obbligato all'atto dell'accoglimento, ha diritto di prelazione su altri familiari per la partecipazione all'Assemblea Costituitiva. In caso di assenza potrà delegare, per iscritto, un altro familiare. Il familiare conserverà la sua qualità fintanto che l'ospite risiederà nella struttura.

L'Assemblea Costituitiva conclude i lavori con la designazione dei componenti del Comitato e la definizione dell'ordine del giorno della prima riunione del Comitato. Tale ordine del giorno dovrà includere la nomina del Presidente e del Segretario del Comitato stesso.

L'Assemblea nominerà al proprio interno un comitato elettorale di tre membri che seguirà e controllerà la regolarità delle elezioni redigendo apposito verbale.

Art. 4

Nomina del Presidente e del Segretario

Nella prima riunione i membri del Comitato dovranno eleggere al loro interno il Presidente, il Vice Presidente, con funzioni vicarie ed il Segretario.

Il Segretario, alla scadenza del mandato, resterà in carica fino all'elezione del nuovo Comitato, organizzando le nuove designazioni.

Il Comitato si doterà di proprie norme regolamentari che dovranno essere approvate con la maggioranza dei 3/5 dei componenti, così come le modifiche, ed è dotato di autonomia funzionale ed organizzativa.

Art. 5

Compiti del Presidente

- Mantenere rapporti con il Centro Diurno Villa in Villa
- Farsi portavoce presso il Centro Diurno Villa in Villa delle problematiche relative agli ospiti e ai familiari.
- Convocare l'Assemblea Costituitiva, previo avviso scritto al Presidente e al Direttore dell'Ente, per procedere alla designazione del nuovo Comitato o alla sostituzione dei rappresentanti dimissionari.
- Intrattenere rapporti con l'ULSS di competenza, nonché con il Presidente della Conferenza dei Sindaci.

Art. 6

Compiti del Segretario

- Informare i componenti del Comitato in relazione alle comunicazioni del Presidente o alle comunicazioni riguardanti il Centro Diurno Villa in Villa.

Centro Diurno

Villa in Villa

Via Roma n° 21 – 35040 Villa Estense (PD)
tel. 0429 660092
www.villainvilla.it

- Mettere in atto le procedure per la convocazione del Comitato e più in generale per la convocazione dell'Assemblea Costitutiva.
- Redigere e custodire il verbale delle riunioni, nonché inviarne copia al Presidente e al Direttore dell'Ente.

Art. 7

Durata del Comitato

Il Comitato resta in carica tre anni.

I membri del Comitato decadono in caso di cessazione della qualità di “familiare” per decesso o dimissione dell'ospite.

Sei mesi prima dello scioglimento, il Presidente del Comitato dovrà stabilire i tempi e le modalità di convocazione dell'Assemblea Costitutiva per la nomina dei componenti del nuovo Comitato.

Art. 8

Rapporti Comitato/Centro Diurno

Il presidente del Comitato farà pervenire al Presidente e al Direttore del Centro Diurno Villa in Villa, almeno 10 giorni prima, idonea comunicazione della data, ora, e ordine del giorno delle riunioni del Comitato stesso.

Art. 9

Riunioni del Comitato

I componenti del Comitato partecipano regolarmente alle sedute.

Le sedute del Comitato sono valide se vi partecipano almeno tre membri; le determinazioni sono valide con il voto favorevole della maggioranza dei membri presenti.

Art. 10

Sede delle riunioni

Il Comitato provvede ad identificare idonea sede per le riunioni.

Art. 11

Incompatibilità con gli incarichi

Sono incompatibili con la nomina a componente del Comitato gli amministratori e i dipendenti del Centro Diurno Villa in Villa.

IL PRESIDENTE

Villa Estense, 23 Settembre 2014